



053/77.31.45. www.vbswieze.be directie@vbswieze.be

OPSTART 2: Hygiëne- en veiligheidsplan COVID-19

KLEUTERS: dinsdag 2 JUNI 2020 & LAGER: 3de-4de-5de leerjaar maandag 8 JUNI 2020

De maatregelen voor 1ste -2de & 6de leerjaar blijven hetzelfde!

Enkel de begin- en einduren voor het LAGER zijn veranderd! 8.15 uur - 15.15 uur

Woord vooraf

Na nauw overleg tussen het onderwijsveld en wetenschappers adviseert het Vlaamse onderwijsveld aan de werkgroep GEES (Groep van Experts belast met Exit-strategie) om basisscholen de mogelijkheid te geven om:

vanaf dinsdag 2 juni OPSTART 2 te organiseren voor **KLEUTERS**

vanaf maandag 8 juni OPSTART 2 te organiseren voor het **3de - 4de - 5de leerjaar**.

Voor het LAGER wordt het een combinatie van les op school en taken thuis.

Ook bij OPSTART 2 is het noodzakelijk om een 'hygiëne- en veiligheidsplan' op te stellen om:

- het personeel van de school in te lichten over de aanpak hiervan.
- de ouders in te lichten welke veiligheidscoördinaten wij hebben uitgewerkt.
- de kinderen in te lichten wat de strikte geldende maatregelen zijn.

Ook de psychologische waarde van dergelijk plan heeft een groot impact. Uit ervaring weten we dat ouders én leerkrachten een grote vrees hebben voor het besmettingsgevaar. En terecht.

Duidelijke richtlijnen en afspraken moeten deze vrees voor een deel wegnemen.

Dit hygiëne- en veiligheidsplan wordt onderverdeeld in:

1. Ontsmettings- en verluchttingsplan voor de school (sanitaire blokken – klas- en andere lokalen - speelplaats – schoolhuis – bureel)
2. Hygiënemaatregelen voor personen (kinderen – leerkrachten – ander personeel)
3. Verdeling van de klassen/leerlingen in de lokalen met aandacht voor de social distancing
4. Middagmalen
5. Bewegingsmaatregelen tijdens de recreaties
6. Richtlijnen om kinderen te brengen en af te halen
7. Duidelijke afspraken rond zieke kinderen/personen
8. Correspondentie met ouders en personeel
9. Praktische taakverdeling

Uitgangspunten

1. De **veiligheid van alle leerlingen en personeel blijft een absolute basisvoorwaarde** bij OPSTART 2. We houden ook rekening met zieke personeelsleden en leerlingen die niet op school aanwezig kunnen zijn. We voorzien maatregelen voor de fysieke veiligheid én voor het mentale welbevinden.
2. We ambiëren een **zo veilig mogelijke schoolomgeving**, waarbij we het risico op besmetting maximaal proberen in te dijken.
3. **Social distancing & handhygiëne zijn 2 basisregels.**
4. **Zieke kinderen en zieke personeelsleden blijven thuis.** We hernemen de richtlijnen uit de periode vóór de schorsing van de lessen. Vermoedelijk zieke leerlingen en personeelsleden kunnen door de directie naar huis gestuurd worden. Ziekte wordt vastgesteld door een arts.
5. **Mondmaskers** maken deel uit van de exit-strategie. Mondmaskers voor personeel worden voorzien.
6. **Leerlingen** die tot de **risicogroep** behoren, kunnen blijven genieten van **afstandsonderwijs**. De behandelende arts bepaalt of de leerlingen op school aanwezig kunnen zijn.
7. **Personeelsleden** die tot de **risicogroep** behoren, kunnen op school aanwezig zijn, op voorwaarde dat social distancing gehandhaafd kan blijven. Indien dit onmogelijk blijkt, kan de arbeidsarts aangepast werk voorstellen. Indien dat niet kan, kunnen personeelsleden genieten van een overmachtsregeling.
8. Deze beschreven maatregelen en richtlijnen kunnen worden aangepast naargelang de adviezen van de Nationale Veiligheidsraad en de gezondheidsexperts.
9. De school beslist autonoom hoe de onderwijstijd wordt ingevuld.
10. Contactbubbels met maximaal aantal leerlingen van de klasgroep per begeleider of leerkracht.
11. Op regelmatige basis overleg met personeel, bevoegd onderhandelingscomité, preventie-adviseur, kernbestuur oudercomité, ouders,...

We vinden het belangrijk om een overzichtelijk kader aan te reiken over 'veilig en gezond' werken binnen deze coronamaatregelen. We hopen hierin te slagen.

NIEUW! Wijziging begin- en einduren van de lessen!

LAGER: de lessen starten om **8.15 uur** en eindigen om **15.15 uur**.

KLEUTERS: de lessen starten om **8.30 uur** en eindigen om **15.30 uur**.

Zo kunnen wij de veiligheid van iedereen garanderen.

Gelieve stipt aanwezig te zijn.

1 ONTSMETTINGS- EN VERLUCHTINGSPLAN

- Verluchting
 - o Nieuwbouw: dit wordt automatisch geregeld; de mechanische verluchting staat steeds aan (regeling via het digitaal programma)
 - o Andere lokalen: regelmatig verluchten (om het half uur) en indien mogelijk (afhankelijk van het weer) ramen en deuren laten opstaan.
- Sanitair
 - o Sanitair doorspoelen **met gesloten deksel**.
 - o Alle toiletten worden tweemaal in de voormiddag een éénmaal in de namiddag ontsmet.
 - o Zeepdispensers en papieren handdroogdoekjes elke dag ontsmetten en aanvullen indien nodig.
 - o **Iedereen verplicht** handen wassen.

- Klaslokalen (kan ook refter zijn)
 - De gebruikte klaslokalen en refter worden elke dag geïetst.
 - Banken, tafels, stoelen en bureaus worden elke dag ontsmet.
 - Dagelijks ledigen van de vuilnisbakjes.
 - Huishoudfolie op je klavier (elke dag verversen)
 - Aandacht voor klinken - leuningn - schakelaars - WC-deksels -toetsenborden - speelgoed - turntoestellen -
- Andere lokalen:
 - Leraarskamer: meubilair, kopiemachine, koffiemachine en ander materiaal wordt elke dag ontsmet.
 - Secretariaat / schoolhuis (idem).
- Nog dit:
 - Geen gebruik van kussens, dekentjes, ... in de klas. Deze worden weggeborgen.
 - Normaal gezien hebben wij geen stoffen matten meer. Indien toch, graag wegnemen.
 - Stoffen handdoeken, vaatdoeken, ... worden op 90° gewassen. Dit kan tweemaal per week.
 - Om de handen af te drogen gebruiken wij **GEEN** handdoeken maar papieren handdroogdoekjes. Deze houders werden op strategische plaatsen in de school omhoog gehangen.
 - Voetmatten blijven liggen.
 - Voor onderhoud van tafels, machines, materialen, speelgoed,... kunnen leerlingen en personeel ook ingeschakeld worden (onmogelijk alles via regulier MVD-personeel)

🔗 HYGIËNEMAATREGELEN VOOR PERSONEN (kinderen – personeel – anderen)

De school voorziet:

- Ontsmettingsalcohol of -gel
 - Werd aangekocht door de school
 - We voorzien pompflesjes & dispensers (ook op kindermaat) en worden voortdurend aangevuld.
 - Wanneer gebruiken: betreden van de school - binnenkomen klas - na toiletbezoek - voor de maaltijd - voor het verlaten van de school - na hoesten of niezen - ...
- Mondmaskers
 - Voor wie?
 - Leerkrachten, ondersteuners & onderhoudspersoneel
 - ➔ Verplicht!
 - 100 ter beschikking
 - Gemaakt door (groot)ouders, vrijwilligers, sympathisanten, ...
 - 5 per personeelslid
 - Elke dag wordt 1 mondmasker op school gebruikt (ook onderhouds- en opvangpersoneel). M1 = voor maandag (na gebruik in afsluitbaar zakje en wordt pas de volgende maandag opnieuw gebruikt, zo max. 5 (maan)dagen). Zo ook met M2 = dinsdagen, enz...
 - Heeft een kind zelf een mondmaskertje mee (niet verplicht!) dan met textielstift personaliseren (initialen van het kind).
- Handschoenen
 - Voor leerkrachten: verplicht!
 - Voor onderhoudspersoneel: verplicht!
 - Bij hulpverlening: iedereen verplicht (maar was al zo voor wondverzorging).
 - 1 doos per klaslokaal, refter, lerarenkamer, secretariaat...
- Handen wassen - ontsmetten
 - Bij het betreden van de school
 - Binnenkomen klas
 - Na een speeltijd
 - Na toiletbezoek

- Vóór het eten
- Tussendoor
- Na niezen of hoesten

- Beperkt gebruik van de lift : 1 volwassen persoon of indien nodig met 1 begeleider.

- Andere personen op de school

- **Andere personen worden niet toegelaten op de school!**

Aandacht!
Er worden ENKEL leerlingen en personeelsleden toegelaten op de school!
Noodzakelijk bezoek aan de school?
Neem EERST telefonisch contact op met de school 053/77.31.45. of via de directeur 0476/637155 of aan balie schoolhuis

- Afhalen en brengen kinderen: zie verder punt 6
- Personen die toch toegelaten worden:
 - Ontsmettingsalcohol op balie in het schoolhuis
 - Wachten in het schoolhuis op de directeur of een secretariaatsmedewerker!
 - Dragen handschoenen en mondmasker

Aandacht!
Gelieve handen te ontsmetten!
Wacht hier op een VTL (veiligheidsteam lid)
of de directeur

③ VERDELING KLASSEN/LOKALEN

Afhankelijk van de richtlijnen of bij organisatieproblemen kunnen deze maatregelen steeds gewijzigd worden.

OPSTART 2 = lessen op school voor: Kleuters & 3de - 4de - 5de leerjaar.

De klassen worden verdeeld in A & B-groepen

A-groep: LLN komen op dinsdag & vrijdag naar school

B-groep: LLN komen op maandag & donderdag naar school

Basisregel: **social distancing & handen wassen!**

Kleuters:

Peuters:

2 klasgroepen: Peuters A - Peuters B

Dus ongeveer 8 peuters per groep, hierdoor kunnen wij toch nog wat afstand creëren in de klassen én sterker ondersteunen.

- Klaslokaal: klas peuters: juf Nathalie

- Toiletgebruik: hoofdgebouw WC-blok KLEUTERS

1ste Kleuterklas:

2 klasgroepen: KL1 A - KL1 B

Dus ongeveer 12 kleuters per groep, hierdoor kunnen wij toch nog wat afstand creëren in de klassen én sterker ondersteunen.

- Klaslokaal: klas K1: juf Mieke
- Toiletgebruik: hoofdgebouw WC-blok KLEUTERS

2de Kleuterklas:

2 klasgroepen: KL2 A - KL2 B

Dus ongeveer 12 of 13 kleuters per groep, hierdoor kunnen wij toch nog wat afstand creëren in de klassen én sterker ondersteunen.

- Klaslokaal: klas K2: juf Kristin
- Toiletgebruik: hoofdgebouw WC-blok KLEUTERS

3de Kleuterklas:

2 klasgroepen: KL3 A - KL3 B

Dus ongeveer 11 kleuters per groep, hierdoor kunnen wij toch nog wat afstand creëren in de klassen én sterker ondersteunen.

- Klaslokaal: klas K3: juf Laurence
- Toiletgebruik: hoofdgebouw WC-blok KLEUTERS

3de leerjaar:

2 klasgroepen: 3A - 3B.

Dus 8 of 9 leerlingen per groep, hierdoor kunnen wij nog afstand creëren in de klassen én sterker ondersteunen.

- Klaslokaal: klas 3: juf Jana
- Respecteren van 1,5 m
- Max. 8 à 9 leerlingen per klas
- Toiletgebruik: hoofdgebouw (WC-blok 1ste verdiep - jongens & meisjes)

4de leerjaar:

2 klasgroepen: 4A - 4B.

Dus 11 leerlingen per groep, hierdoor kunnen wij nog afstand creëren in de klassen én sterker ondersteunen.

- Klaslokaal: klas 4: juf Chris
- Respecteren van 1,5 m
- Max. 11 leerlingen per klas
- Toiletgebruik: hoofdgebouw (WC-blok 1ste verdiep - jongens & meisjes)

5^{de} leerjaar:

2 klasgroepen: 5A - 5B.

Dus 9 of 10 leerlingen per groep, hierdoor kunnen wij nog afstand creëren in de klassen én sterker ondersteunen.

- Klaslokaal: klas 5: juf Evelien
- Respecteren van 1,5 m
- Max. 9 of 10 leerlingen per klas
- Toiletgebruik: hoofdgebouw (WC's 2de verdiep **VAK 5** - jongens & meisjes)

OPVANG:

Beperkte opvang zal in uiterste nood worden voorzien:

Groep VAK 0 KL (max 20 kleuters per groep) deel 1 refter.

Groep VAK 0 LA (max 14 leerlingen per groep) deel 2 refter + turnzaal

* In refter/turnzaal: per kind wordt een stoel voorzien om jas en boekentas op te leggen

(NIET in de gang).

* Respecteren van 1,5m

* Max. 14 kinderen per groep (LAGER).

* Max. 20 kleuters per groep (KLEUTERS).

* Toiletgebruik: hoofdgebouw (WC-blok KLEUTERS) **VAK 0** (kleuters)

Toilet mindervaliden voor LLN 3-4-5

- Lesdagen: **2 volledige dagen per klasgroep.**

Vanaf dinsdag 2 juni: KLEUTERS:

Peu B- K1B - K2B - K3B: maandag & donderdag les

Peu A - K1A - K2A - K3A: dinsdag & vrijdag les

De klasgroepen worden door de directie & leerkrachten bepaald.

Vanaf maandag 8 juni: LAGER: 3de - 4de - 5de leerjaar

3B - 4B - 5B: maandag & donderdag les

3A - 4A - 5A: dinsdag & vrijdag les

Op woensdag:

Vorbereidingen - extra ontsmettingen & poetsbeurten - bijsturingen

Op 'uitnodiging' extra ondersteuning aan zorgkinderen -

- Gebruik lokalen (zie boven)
- Meubilair verwijderen (banken & stoelen): schoolteam

Leerlingenstromen

Verschillende ingangen worden gebruikt = duidelijke verdeling van de groepen:

VAK P - VAK K1 - VAK K2 - VAK K3 - VAK 3 - VAK 4 - VAK 5

- Kinderen één na één met het in acht nemen van social distancing
- Enkel éénrichtingsverkeer per klasgroepen!
- Per klas apart binnengaan – geen vrije toegang
- Leerlingen nemen van achter naar voor plaats in de klas (LAGER)
- Geen circulatie in de klas (LAGER)
- Wij voorzien voldoende tijd voor verplaatsingen

Voor- en naschoolse opvang

- **Er wordt aan de ouders gevraagd dit zoveel mogelijk te beperken (attest van werkgever).**
- Opvang in refter/turnzaal: VAK O KL (KLEUTERS) - VAK O LA (LAGER).
- Op de grote speelplaats bij goed weer (VAK O KL - VAK O LA -).
- Aandacht voor de social distancing! De ouders brengen de kinderen tot aan de schoolpoort VAK O
- **Ouders worden NIET toegelaten in het schoolgebouw!**

4 MIDDAGMALEN

- Warme middagmalen worden niet voorzien.
- Enkel gebruik van eigen drinkbus of eigen drankje (in PMD-verpakking).
- Drinkbussen opvullen in de keuken van de refter of in de klassen.
- Drankfonteinjes zijn afgesloten.
- **ALLE kinderen die les hebben blijven eten op school.**
- Kinderen brengen eigen boterhammen en drankjes mee.
- Kinderen in opvang: LAGER: 2 kinderen per tafel (aan langste zijde van de tafel)
KLEUTERS: 6 kleuters per kleutertafel.
- KLEUTERS - 3de - 4de - 5de: Het middagmaal wordt genomen in hun leslokaal of bij goed weer picknick buiten.

5 BEWEGINGSMAATREGELEN TIJDENS RECREATIES

Speeltijden

- We voorzien alternerende speeltijden voor KLEUTERS & LAGER zodat de klasbubbels elkaar niet kruisen.
- De leerlingen in de opvang spelen op de grote speelplaats : VAK O (niet tijdens de speeltijden van KLEUTERS & LAGER)
- Bewegingsruimte per kind is 7 m²
- Gebruikte terreinen:
 - Speelplaats lager - speelplaats kleuters
 - Graszone naast de school
 - Fietsenstalling: chill-ruimte 6de (max 11 LLN)

Spelvormen

- De gymleerkrachten voorzien spelen waarbij lln. elkaar niet aanraken, de social distancing wordt gerespecteerd, ...
- Zoveel mogelijk zonder materiaal (of wordt op voorhand en na de les ontsmet).
- Misschien later met materiaal: dan wordt na elke recreatie een ontsmettingsmarge ingebouwd.
- Iedere klas krijgt 1 uur bewegingsopvoeding per week.

- **Graag sportieve kledij aantrekken + sportschoenen dragen = om omkleden turnles te beperken**

⑥ RICHTLIJNEN BRENGEN EN OPHALEN VAN KINDEREN

Brengen van kinderen:

- De kinderen worden opgevangen door een VTL (veiligheidsteam lid) aan de poort van de school.
- Handen worden onmiddellijk ontsmet aan de schoolpoort.
- Bij twijfel zal de koorts genomen worden van het kind (infrarood thermometer in schoolhuis)
- De kinderen gaan apart (social distancing) op de speelplaats. VAK P - VAK K1 - VAK K2 - VAK K3 - VAK 3 - VAK 4 - VAK 5
- **De ouders betreden de speelplaats niet.**
- Op de speelplaats worden de kinderen opgevangen door de klasleerkrachten of VTL.
- De kinderen gaan één voor één naar binnen. Eén klasjuf/-meester / VTL vangt de kinderen op.
- **De leerlingen van het 5de leerjaar komen met de fiets of te voet. Ingang enkel langs CHIRO!**

Ophalen van kinderen:

- We organiseren geen rijen/rangen.
- Kinderen die (ALLEEN) met de fiets of te voet naar huis mogen worden begeleid om de straat over te steken:
 - o Aan verkeerslichten
- De ouders/grootouders die de kinderen ophalen:
 - o Worden geholpen aan de afhaalpoorten door directeur, leerkracht of VTL. (VAK 0 - VAK P - VAK K1 - VAK K2 - VAK K3 - VAK 3 - VAK 4 - 5)
 - o Aandacht voor de social distancing (zie stickers op de grond).
 - o Kinderen staan verdeeld op de speelplaats in hun vak (zie VAKKEN).
 - o Het 5de leerjaar op het terrein van de CHIRO (VAK 5)
 - o **De ouders komen NIET op de speelplaats!**

⑦ DUIDELIJKE AFSPRAKEN ROND ZIEKE KINDEREN/LEERKRACHTEN/PERSONEEL

Zoals bij de uitgangspunten vermeld, worden zieke kinderen en zieke leerkrachten niet toegelaten op de school.

Concreet:

- Zieke kinderen/personeelsleden blijven thuis
- De richtlijnen uit de periode vóór de schorsing blijven hier gehanteerd (zie nieuwsbrieven).

Een kind wordt ziek op school:

- Het kind wordt afgezonderd uit de klasgroep.
- Koorts wordt genomen.
- De spreekruimte op de 1ste verdieping van het schoolhuis is ingericht als ziekenboeg (wachtruimte).
- De ouders worden verwittigd door de directeur.
- De ouders zijn verplicht hun kind op te halen.
- Nadat het kind opgehaald is, wordt het lokaal, ligbedje, ... ontsmet.

Een personeelslid wordt ziek op school:

- Het personeelslid dient naar huis te gaan (afhankelijk of het personeelslid dit alleen kan).

8 CORRESPONDENTIE MET OUDERS EN PERSONEEL

Met ouders:

- Via nieuwsbrieven door de directeur en/of de leerkrachten.
- Regelmatige info indien nodig.
- Doorsturen van dit 'hygiëne en veiligheidplan' naar de ouders om een zekere rust te bekomen.

Met het personeel:

- Vergadering op **donderdag 28 mei om 9 uur** met **de personeelsleden**.
- Met het administratief- en onderhoudspersoneel wordt dit apart besproken.

9 PRAKTISCHE TAAKVERDELING

Taak	Wanneer?	Wie?
Handenhygiëne	Zie punt 2 p. 4	iedereen
Sanitair: poetsbeurten en ontsmetting	Zie punt 1 p. 2	onderhoudsteam
Refter begeleiding lln.	's middags	personeel permanentie
Klassen: poetsbeurten en ontsmetting	Zie punt 1 p. 2	onderhoudsteam
Andere ruimten: poetsbeurten en ontsmetting	Zie punt 1 p. 2	onderhoudsteam
Aankoop materiaal	vooraf	directie
Opstellen - inrichten lokalen	vooraf	leerkrachten
Aanmaken infoborden	vooraf	directie
Recreatie spelen e.d.	vooraf	LKR bewegingsopvoeding
Begeleiding speelplaats 's morgens en 's avonds	elke schooldag	VTL (veiligheidsteamleden)
Afsluiten drinkfontein	vooraf	directie
Papieren handdoekhouders	vooraf	directie
Mechanische verluchting regelen	vooraf	directie
Pompflesjes aanvullen	elke dag	LKR en VTL
Digitale thermometer	vooraf	directie
Opvang - ontsmetten ziekenruimte	wanneer nodig	VTL
Ledigen vuilnisbakjes klas	elke dag	klastitularis
Ledigen vuilnisbakjes andere lokalen	elke dag	onderhoudsteam

Jan Macharis

Directeur