



053/77.31.45. www.vbswieze.be directie@vbswieze.be

OPSTART 3: Hygiëne- en veiligheidsplan COVID-19

KLEUTERS & LAGER: **dinsdag 1 september 2020**

Woord vooraf

Na nauw overleg tussen het onderwijsveld en wetenschappers adviseert het Vlaamse onderwijsveld aan de werkgroep GEES (Groep van Experts belast met Exit-strategie) om basisscholen **VOLLEDIG OP TE STARTEN**

Ook bij OPSTART 3 is het noodzakelijk om een 'hygiëne- en veiligheidsplan' op te stellen om:

- het personeel van de school in te lichten over de aanpak hiervan.
- de ouders in te lichten welke veiligheidscoördinaten wij hebben uitgewerkt.
- de kinderen in te lichten wat de strikte geldende maatregelen zijn.

Ook de psychologische waarde van dergelijk plan heeft een groot impact. Uit ervaring weten we dat ouders én leerkrachten een grote vrees hebben voor het besmettingsgevaar. En terecht.

Duidelijke richtlijnen en afspraken moeten deze vrees voor een deel wegnemen.

Dit hygiëne- en veiligheidsplan wordt onderverdeeld in:

1. Ontsmettings- en verluchttingsplan voor de school (sanitaire blokken – klas- en andere lokalen - speelplaats – schoolhuis – bureel)
2. Hygiënemaatregelen voor personen (kinderen – leerkrachten – ander personeel)
3. Verdeling van de klassen/leerlingen in de lokalen met aandacht voor de social distancing
4. Middagmalen
5. Bewegingsmaatregelen tijdens de recreaties
6. Richtlijnen om kinderen te brengen en af te halen
7. Duidelijke afspraken rond zieke kinderen/personen
8. Correspondentie met ouders en personeel
9. Praktische taakverdeling

Uitgangspunten

1. De **veiligheid van alle leerlingen en personeel blijft een absolute basisvoorwaarde** bij OPSTART 3. We houden ook rekening met zieke personeelsleden en leerlingen die niet op school aanwezig kunnen zijn. We voorzien maatregelen voor de fysieke veiligheid én voor het mentale welbevinden.
2. We ambiëren een **zo veilig mogelijke schoolomgeving**, waarbij we het risico op besmetting maximaal proberen in te dijken.
3. **Social distancing & handhygiëne blijven 2 basisregels.**

4. **Zieke kinderen en zieke personeelsleden blijven thuis.** We hernemen de richtlijnen uit de periode vóór de schorsing van de lessen. Vermoedelijk zieke leerlingen en personeelsleden kunnen door de directie naar huis gestuurd worden. Ziekte wordt vastgesteld door een arts.
5. **Mondmaskers** maken deel uit van de exit-strategie. Mondmaskers voor personeel worden voorzien.
6. **Leerlingen** die tot de **risicogroep** behoren, kunnen blijven genieten van **afstandsonderwijs**. De behandelende arts bepaalt of de leerlingen op school aanwezig kunnen zijn.
7. **Personeelsleden** die tot de **risicogroep** behoren, kunnen op school aanwezig zijn, op voorwaarde dat social distancing gehandhaafd kan blijven. Indien dit onmogelijk blijkt, kan de arbeidsarts aangepast werk voorstellen. Indien dat niet kan, kunnen personeelsleden genieten van een overmachtsregeling.
8. Deze beschreven maatregelen en richtlijnen kunnen worden aangepast naargelang de adviezen van de Nationale Veiligheidsraad en de gezondheidsexperts.
9. De school beslist autonoom hoe de onderwijstijd wordt ingevuld.
10. Contactbubbels met maximaal aantal leerlingen van de klasgroep per begeleider of leerkracht.
11. Op regelmatige basis overleg met personeel, bevoegd onderhandelingscomité, preventie-adviseur, kernbestuur oudercomité, ouders,...

We vinden het belangrijk om een overzichtelijk kader aan te reiken over 'veilig en gezond' werken binnen deze coronamaatregelen. We hopen hierin te slagen.

1 ONTSMETTINGS- EN VERLUCHTINGSPLAN

- Verluchting
 - o Nieuwbouw: dit wordt automatisch geregeld; de mechanische verluchting staat steeds aan (regeling via het digitaal programma)
 - o Andere lokalen: regelmatig verluchten (om het half uur) en indien mogelijk (afhankelijk van het weer) ramen en deuren laten opstaan.
- Sanitair
 - o Sanitair doorspoelen **met gesloten deksel**.
 - o Alle toiletten worden tweemaal in de voormiddag een éénmaal in de namiddag ontsmet.
 - o Zeepdispensers en papieren handdroogdoekjes elke dag ontsmetten en aanvullen indien nodig.
 - o **Iedereen verplicht** handen wassen.
- Klaslokalen (kan ook refter zijn)
 - o De gebruikte klaslokalen en refter worden elke dag gepoetst.
 - o Banken, tafels, stoelen en bureaus worden elke dag ontsmet.
 - o Dagelijks ledigen van de vuilnisbakjes.
 - o Huishoudfolie op je klavier (elke dag verversen)
 - o Aandacht voor klinken - leuning - schakelaars - WC-deksels - toetsenborden - speelgoed - turmtoestellen -
- Andere lokalen:
 - o Leraarskamer: meubilair, kopiemachine, koffiemachine en ander materiaal wordt elke dag ontsmet.
 - o Secretariaat / schoolhuis (idem).
- Nog dit:
 - o Geen gebruik van kussens, dekentjes, ... in de klas. Deze worden weggeborgen.
 - o Normaal gezien hebben wij geen stoffen matten meer. Indien toch, graag wegnemen.
 - o Stoffen handdoeken, vaatdoeken, ... worden op 90° gewassen. Dit kan tweemaal per week.
 - o Om de handen af te drogen gebruiken wij **GEEN** handdoeken maar papieren handdroogdoekjes. Deze houders werden op strategische plaatsen in de school omhoog gehangen.
 - o **Ieder kind brengt een eigen doosje papieren zakdoekjes mee.**
 - o Voetmatten blijven liggen.

- Voor onderhoud van tafels, machines, materialen, speelgoed,... kunnen leerlingen en personeel ook ingeschakeld worden (onmogelijk alles via regulier MVD-personeel)

② HYGIËNEMAATREGELLEN VOOR PERSONEN (kinderen – personeel – anderen)

De school voorziet:

- Ontsmettingsalcohol of -gel
 - Werd aangekocht door de school
 - We voorzien pompflesjes & dispensers (ook op kindermaat) en worden voortdurend aangevuld.
 - Wanneer gebruiken: betreden van de school - binnenkomen klas - na toiletbezoek - voor de maaltijd - voor het verlaten van de school - na hoesten of niezen - na de speeltijd - ...
- Mondmaskers
 - Voor wie?
 - Leerkrachten, ondersteuners & onderhoudspersoneel
→ **Verplicht!**
 - Wegwerpmaskers ter beschikking
 - Mondmaskers gemaakt door (groot)ouders, vrijwilligers, sympathisanten, ... ter beschikking
 - 5 per personeelslid
 - Elke dag wordt 1 mondmasker op school gebruikt (ook onderhouds- en opvangpersoneel). M1 = voor maandag (na gebruik in afsluitbaar zakje en wordt pas de volgende maandag opnieuw gebruikt, zo max. 5 (maan)dagen). Zo ook met M2 = dinsdagen, enz...
 - Heeft een kind zelf een mondmaskertje mee (niet verplicht!) dan met textielstift personaliseren (initialen van het kind).
- Handschoenen
 - Voor leerkrachten: niet verplicht
 - Voor onderhoudspersoneel: **verplicht!**
 - Bij hulpverlening: **verplicht** (maar was al zo voor wondverzorging).
 - 1 doos per klaslokaal, refter, lerarenkamer, secretariaat...
- Handen wassen - ontsmetten
 - Bij het betreden van de school
 - Binnenkomen klas
 - Na een speeltijd
 - Na toiletbezoek
 - Vóór het eten
 - Tussendoor
 - Na niezen of hoesten
- Beperkt gebruik van de lift : 1 volwassen persoon of indien nodig met 1 begeleider.
 - Andere personen op de school
 - Ouders worden **niet** toegelaten in de klassen, wel in het schoolhuis!

Aandacht!

Er worden ENKEL leerlingen, personeelsleden, ondersteuners & bewakingspersoneel toegelaten in de klassen!

Noodzakelijk bezoek aan de school?

Neem EERST telefonisch contact op met de school 053/77.31.45. of via de directeur

- Afhalen en brengen kinderen: zie verder punt 6
- Personen die toch toegelaten worden:
 - Ontsmettingsalcohol op balie in het schoolhuis
 - Wachten in het schoolhuis op de directeur of een secretariaatsmedewerker!
 - Dragen van een mondmasker

Aandacht!
Gelieve handen te ontsmetten!
Wacht hier op een personeelslid
of de directeur

③ VERDELING KLASSEN/LOKALEN

Afhankelijk van de richtlijnen of bij organisatieproblemen kunnen deze maatregelen steeds gewijzigd worden.

OPSTART 3 = lessen op school voor alle leerlingen

Basisregel: **social distancing & handen wassen!**

Kleuters:

Peuters:

- Klaslokaal: klas peuters: juf Nathalie
- Toiletgebruik: per klas in hoofdgebouw WC-blok KLEUTERS

1ste Kleuterklas:

- Klaslokaal: klas K1: juf Mieke
- Toiletgebruik: per klas in hoofdgebouw WC-blok KLEUTERS

2de Kleuterklas:

- Klaslokaal: klas K2: juf Kristin
- Toiletgebruik: per klas in hoofdgebouw WC-blok KLEUTERS

3de Kleuterklas:

- Klaslokaal: klas K3: juf Laurence
- Toiletgebruik: per klas in hoofdgebouw WC-blok KLEUTERS

1ste leerjaar:

- * Klaslokaal: klas 1: juf Kaat
- * Toiletgebruik: per klas in hoofdgebouw WC-blok LAGER

2de leerjaar:

- * Klaslokaal: klas 2A: meester Stijn

* Klaslokaal: klas 2B: juf Anouschka

* Toiletbezoek: per klas in hoofdgebouw WC-blok LAGER

3de leerjaar:

- Klaslokaal: klas 3: juf Elke
- Toiletgebruik: per klas in hoofdgebouw WC-blok LAGER

4de leerjaar:

- Klaslokaal: klas 4: juf Chris
- Toiletgebruik: per klas in hoofdgebouw WC-blok LAGER

5de leerjaar:

- Klaslokaal: klas 5: juf Evelien
- Toiletgebruik: per klas in hoofdgebouw WC-blok LAGER

6de leerjaar:

* Klaslokaal: klas 6: juf Karin

* Toiletgebruik: per klas in hoofdgebouw WC-blok LAGER

WC-bezoek tijdens de lessen is mogelijk in noodtoiletten 2de verdiep

OPVANG:

Opvang wordt opnieuw normaal voorzien:

* In refter/turnzaal: per kind wordt een stoel voorzien om jas en boekentas op te leggen

(NIET in de gang).

* Toiletgebruik: hoofdgebouw in WC-blok KLEUTERS & LAGER

- Lesdagen: **5 dagen.**
- Gebruik lokalen (zie boven)

Leerlingenstromen

Beperkte in- & uitgangen worden gebruikt.

INGANG ALLE LLN: Via poortje schoolhuis van 7u tot 8.15 uur
Van 8.15u tot 8.30u via grote dubbele poort

Peuters en kinderen van de 1ste kleuterklas mogen tot aan de **ACHTERDEUR** van hun klas gebracht worden door de (groot)ouders). We dragen wel een mondmasker & ontsmetten onze handen.

Dit bouwen we geleidelijk aan af.

UITGANG ALLE LLN: via grote poort

1 (groot)ouder mag zijn of haar (klein)kinderen op de grote speelplaats afhalen, de (groot)ouder draagt wel een mondmasker.

FIETSERS: enkel via fietsenstalling in- & uitgang

- De leerlingen van 4de - 5de - 6de leerjaar gaan zelf in stilte naar de klas.
- De leerlingen van 1ste - 2de - 3de leerjaar staan in de rij en gaan onder begeleiding van de leerkracht naar de klas.
- Wij voorzien voldoende tijd voor verplaatsingen

Voor- en naschoolse opvang

- Opvang in refter/turnzaal.
- Op de grote speelplaats bij goed weer.
- Aandacht voor de social distancing bij brengen of ophalen van de leerlingen!
- De ouders brengen de kinderen tot refterdeur: ingang poortje schoolhuis (idem ophalen kinderen).
- Ouders worden NIET toegelaten in het schoolgebouw!

④ MIDDAGMALEN

- Warme middagmalen worden niet voorzien. Dit wordt opnieuw opgestart vanaf code GROEN.
- Enkel gebruik van eigen drinkbus of eigen drankje (in PMD-verpakking).
- Drinkbussen opvullen in de keuken van de refter of in de klassen door lkr of logistiek personeel.
- Drankfonteinnetjes blijven afgesloten.
- Kinderen mogen voorlopig ook naar huis gaan eten.
- Vanaf code ORANJE moet het middagmaal opnieuw genomen worden in hun klas of bij goed weer picknick buiten.
- Kinderen brengen eigen boterhammen en drankjes mee.

⑤ BEWEGINGSMAATREGELEN TIJDENS RECREATIES

Speeltijden

- De leerlingen spelen op de speelplaatsen.
- Gebruikte terreinen:
 - Speelplaats lager - speelplaats kleuters
 - Graszone naast de school

Spelvormen

- De gymleerkrachten voorzien COVID-veilige spelen.
- Materiaal wordt op voorhand en na de les ontsmet.
- Graag sportieve kledij aantrekken + sportschoenen dragen = om omkleden turnles te beperken

⑥ RICHTLIJNEN BRENGEN EN OPHALEN VAN KINDEREN

Brengen van kinderen:

- De kinderen worden opgevangen door een personeelslid aan de poort van de school.
- Handen worden onmiddellijk ontsmet aan de schoolpoort.
- Bij twijfel zal de koorts genomen worden van het kind (infrarood thermometer in schoolhuis)
- De ouders betreden de klassen niet.
- Op de speelplaats worden de kinderen opgevangen door de klasleerkrachten.

Ophalen van kinderen:

- **KLEUTERS:**

De lessen eindigen op maandag - dinsdag - donderdag - vrijdag **om 15.15 uur**.
Woensdag om **12u05**.

- **LAGER:**

De lessen eindigen op maandag - dinsdag - donderdag - vrijdag **om 15.30 uur**
Woensdag om **12 uur**

Kinderen die (ALLEEN) met de fiets of te voet naar huis mogen worden begeleid om de straat over te steken:

- Aan verkeerslichten
- De ouders/grootouders die de kinderen ophalen:
 - Worden geholpen door directeur of leerkrachten.
 - Aandacht voor de social distancing (zie stickers op de grond).
 - Kinderen staan verdeeld op de speelplaats in hun vak (zie VAKKEN).

7 DUIDELIJKE AFSPRAKEN ROND ZIEKE KINDEREN/LEERKRACHTEN/PERSONEEL

Zoals bij de uitgangspunten vermeld, worden zieke kinderen en zieke leerkrachten niet toegelaten op de school.

Concreet:

- Zieke kinderen/personeelsleden blijven thuis
- De richtlijnen uit de periode vóór de schorsing blijven hier gehanteerd (zie nieuwsbrieven).

Een kind wordt ziek op school:

- Het kind wordt afgezonderd uit de klasgroep.
- Koorts wordt genomen.
- De spreekruimte op de 1ste verdieping van het schoolhuis is ingericht als ziekenboeg (wachtruimte).
- De ouders worden verwittigd door de directeur.
- De ouders zijn verplicht hun kind op te halen.
- Nadat het kind opgehaald is, wordt het lokaal, ligbedje, ... ontsmet.

Een personeelslid wordt ziek op school:

- Het personeelslid dient naar huis te gaan (afhankelijk of het personeelslid dit alleen kan).

8 CORRESPONDENTIE MET OUDERS EN PERSONEEL

Met ouders:

- Via nieuwsbrieven door de directeur en/of de leerkrachten.
- Regelmatige info indien nodig.
- Doorsturen van dit 'hygiëne en veiligheidplan' naar de ouders om een zekere rust te bekomen.

Met het personeel:

- Vergadering op **donderdag 27 augustus om 9 uur** met **de personeelsleden**.
- Met het administratief- en onderhoudspersoneel wordt dit apart besproken.

VARIA: **Ben je jarig?**

Dan mag je gerust trakteren, maar enkel met een voorverpakte traktatie uit de winkel.

9 PRAKTISCHE TAAKVERDELING

Taak	Wanneer?	Wie?
Handenhygiëne	Zie punt 2 p. 4	iedereen
Sanitair: poetsbeurten en ontsmetting	Zie punt 1 p. 2	onderhoudsteam
Refter begeleiding lln.	's middags	personeel permanentie
Klassen: poetsbeurten en ontsmetting	Zie punt 1 p. 2	onderhoudsteam
Andere ruimten: poetsbeurten en ontsmetting	Zie punt 1 p. 2	onderhoudsteam
Aankoop materiaal	vooraf	directie
Opstellen - inrichten lokalen	vooraf	leerkrachten
Aanmaken infoborden	vooraf	directie
Recreatie spelen e.d.	vooraf	LKR bewegingsopvoeding
Begeleiding speelplaats 's morgens en 's avonds	elke schooldag	leerkrachten
Afsluiten drinkfontein	vooraf	directie
Papieren handdoekhouders	vooraf	directie
Mechanische verluchting regelen	vooraf	directie
Pompflesjes aanvullen	elke dag	LKR en onderhoudsteam
Digitale thermometer	vooraf	directie
Opvang - ontsmetten ziekenruimte	wanneer nodig	onderhoudsteam
Ledigen vuilnisbakjes klas	elke dag	klastitularis
Ledigen vuilnisbakjes andere lokalen	elke dag	onderhoudsteam

Jan Macharis

Directeur